**Uchwała Zarządu**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**Nr 9/2011z dnia 15.06.2012**

**w sprawie przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD.**

**zmieniająca Uchwałę Zarządu nr 2/2009**

**z dnia 13 stycznia 2009 r.**

Na podstawie § 17 ust. 2 pkt 13) Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” uchwala co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Procedury wyboru operacji przez LGD. Treść Procedury wyboru operacji przez LGD (tekst jednolity) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt Załącznika nr 1 na stronie internetowej www. nadczarnaipilica.pl

**Uchwała Zarządu**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr 2/2009**

**z dnia 13 stycznia 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD**

***(tekst jednolity)***

Na podstawie § 17 ust 2 pkt 13) Statutu Stowarzyszenia, Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” przyjmuje Procedurę wyboru operacji przez LGD w następującym brzmieniu:

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

**Stowarzyszenie** – Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”

**Rada** – Rada Stowarzyszenia,

**Regulamin** – Regulamin Rady,

**Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

**Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia,

**Przewodniczący** – Przewodniczący Rady,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Statut** – Statut Stowarzyszenia,

**Kierownik Biura** – Kierownik Biura Stowarzyszenia,

**Procedura** – Procedura wyboru operacji przez LGD,

**LSR –** Lokalna Strategia Rozwoju

**Ustawa** – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

**Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r.** w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania **"Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju"** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.

**Instytucja wdrażająca** – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 2

1. Zarząd podejmując uchwałę ustala zakres, termin rozpoczęcia i czas trwania naboru wniosków w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Kierownik Biura występuje do właściwego organu samorządu województwa z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za jej pośrednictwem wniosków o udzielenie pomocy w zakresie wynikającym z uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1.
3. Kierownik Biura, nie później niż na 14 dni przed upływem składania wniosków o którym mowa w ust.1, występuje do Przewodniczącego z wnioskiem stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały, o zwołanie posiedzenia Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR.

Posiedzenie powinno być wyznaczone, nie później niż 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy.

1. Kierownik Biura, w terminie określonym w ust. 3 zawiadamia również Doradców lokalnych o terminach: ogłoszenia konkursu, składania wniosków do konkursu oraz posiedzenia Rady w sprawie wyboru operacji w ramach LSR.

§ 3

 Wraz z uruchomieniem Procedury Doradca lokalny zobowiązany jest:

1. przeprowadzić w każdej gminie objętej LSR co najmniej jedno spotkanie dotyczące

 działania, w ramach którego ogłoszony zostanie konkurs,

1. prowadzić dyżur w każdej z gmin przy najmniej raz w tygodniu, w ramach którego,

 świadczył będzie bezpłatne wsparcie doradcze dla potencjalnych projektodawców.

§ 4

 Ogłoszenie, o którym jest mowa w § 2 ust. 4 publikowane jest zgodnie z obowiązującymi

 przepisami prawa.

§ 5

 Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR zwoływane jest

 i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Pracy Rady.

§ 6

Każdy wniosek o sfinansowanie operacji złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Numer wniosku składa się z 4 ciągów cyfr, z których pierwszy odpowiada – numerowi działania, drugi – numerowi konkursu w ramach danego działania, trzecia – rokowi przeprowadzania procedury konkursowej, a czwarty – numerowi kolejnemu wniosku w danej procedurze konkursowej.

§ 7

 Wybór operacji następuje w trakcie Posiedzenia zgodnie z Regulaminem Pracy Rady

 i Procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów

 wyboru.

§ 8

1. Protokół z Posiedzenia z wynikami oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru zawartymi na liście operacji ocenionych, publikowany jest na stronie Internetowej Stowarzyszenia.
2. Przewodniczący pismem, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej uchwały, informuje wnioskodawców o wynikach oceny, o której mowa w ust. 1, przekazując informacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz o prawie do odwołania i procedurze odwołania od podjętej decyzji.

§ 9

1. W przypadku wpłynięcia odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego, Kierownik Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o wszczęcie Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
2. Przewodniczący wszczyna Procedurę odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w terminie zgodnym z Regulaminem Rady.
3. Strona wnosząca odwołanie informowana jest pisemnie lub telefonicznie lub elektronicznie o prawie do uczestniczenia w Posiedzeniu w charakterze obserwatora.
4. Odwołania rozpatrywane są zgodnie z Procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego i Regulaminem Rady.

§ 10

1. W przypadku niewpłynięcia odwołań Przewodniczący zwołuje Posiedzenie w terminie

 nie późniejszym niż 40 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków

 o przyznanie pomocy, w celu dokonania wyboru operacji do dofinansowania w ramach

 LSR.

1. W przypadku wpłynięcia odwołań, Rada, po ich rozpatrzeniu, dokonuje wyboru operacji

 do dofinansowania w ramach LSR.

1. Wybór operacji, o którym mowa w ust 1 i ,2 dokonuje się uchwałą, której wzór stanowi

 *Załącznik nr 3* do niniejszej uchwały. Decyzję o niewybraniu operacji do dofinansowania

 w ramach LSR Rada podejmuje uchwałą, której wzór stanowi *Załącznik nr 4*

 do niniejszej uchwały.

1. Na podstawie uchwał, o których mowa w ust 3, sporządza się, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, listę operacji wybranych i listę operacji niewybranych, których wzory stanowią odpowiednio *Załącznik nr 5 i 6* do niniejszej uchwały. Listy, o których mowa powyżej są zatwierdzane uchwałą, której wzór stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszej uchwały, oraz są publikowane wraz z Protokołem z Posiedzenia na stronie Internetowej stowarzyszenia.
2. Przewodniczący Rady, pismem stanowiącym *Załącznik nr 8* do niniejszej uchwały, informuje o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania z podaniem informacji określonych w rozporządzeniu.
3. Listy, o których mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją wymaganą obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wdrażania LSR przekazywana jest do Instytucji wdrażającej. Przekazanie dokumentacji potwierdzane jest Protokołem przekazania dokumentacji konkursowej, którego wzór stanowi *Załącznik nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 11

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji.
2. Załącznik nr 2 – Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę.
3. Załącznik nr 3 – Uchwała Rady w sprawie wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR
4. Załącznik nr 4 – Uchwała Rady w sprawie niedokonania wyboru operacji do dofinansowania
5. Załącznik nr 5 – Lista operacji wybranych.
6. Załącznik nr 6 – Lista operacji nie wybranych.
7. Załącznik nr 7 – Uchwała w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i listy operacji niewybranych
8. Załącznik nr 8 – Pismo o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania.
9. Załącznik nr 9 – Protokół przekazania dokumentacji.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu*

*Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

**Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji**

 WZÓR

Znak sprawy:

Miejsce, data

**Przewodniczący Rady**

**Lokalnej Grupy Działania**

**„Nad Czarną i Pilicą”**

Na podstawie § 2 ust. 1 lit.b Uchwały Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” nr 1/2009 z dn. 13 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady wnioskuję o zwołania Rady w celu przeprowadzenia Procedury wyboru operacji przez LGD.

**Nazwa działania PROW 2007-2013:**

**Limit dostępnych środków:**

**Termin ogłoszenie konkursu:**

**Termin składania wniosków:**

**Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:**

**Kryteria wyboru projektów określone w LSR:**

**Wykaz niezbędnych dokumentów:**

Z poważaniem

*Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu*

*Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

**Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę**

WZÓR

Znak sprawy:

Miejscowość, data

**Wnioskodawca**

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o dofinansowanie operacji zarejestrowany pod nr *(nr wniosku)* został rozpatrzony przez Radę Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” na Posiedzeniu odbytym w dniach *(dd.mm.rr-dd.mm.rr)*.

Uchwałą Rady nr *(nr uchwały)* z dnia *(dd.mm.rr)* uznano, że Pana/Pani wniosek jest/nie jest1 zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju i przyznano mu …2. Pana/Pani wniosek uznano za niezgodny z LSR gdyż ………………………………………………………3. Pana/Pani wniosek otrzymał/nie otrzymał 1 minimalną liczbę punktów niezbędnych do wyboru operacji do dofinansowania4. Pana/Pani wniosek mieści się/nie mieści się w limicie środków przewidzianych na konkurs.5

Jednocześnie przekazuję listę operacji ocenionych w ramach Działania *(nazwa działania)* na Posiedzeniu Rady odbytym w dniach *(dd.mm.rr – dd.mm.rr)*.1

Od podjętej decyzji przysługuje Panu/Pani prawo do odwołania się zgodnie z § 2 ust. 1 Uchwały Zarządu nr 4/2009 z dnia 13.01.2009 w sprawie przyjęcia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.

Jednocześnie informuję, że na najbliższym Posiedzeniu Rady rozpatrywane będą odwołania przygotowane prawidłowo pod względem formalnym. Za odwołanie prawidłowe pod względem formalnym, zgodnie z § 2 Uchwały Zarządu nr 4/2009 z dnia 13 stycznia 2009 r. uznaje się odwołania, które:

1. wpłyną do biura stowarzyszenia *(dokładny adres biura)* w ciągu 5 dni od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia – decyduje data wpłynięcia,
2. złożone będzie na formularzu dostępnym na stronie internetowej *(dokładny adres strony Internetowej)* lub w biurze stowarzyszenia *(dokładny adres biura)*,
3. zostaną wypełnione komputerowo, bądź na maszynie do pisania,
4. zawierać będzie: pisemne uzasadnienie odwołania oraz nr wniosku nadany na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru,
5. zostało czytelnie podpisane przez osoby uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR bądź przez osobę posiadającą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcę.

Odwołania, które nie spełnią wymagań zostaną odrzucone z powodów formalnych.

Po rozpatrzeniu odwołań pełna dokumentacja konkursowa, wraz Pana/Pani wnioskiem zostanie przekazana do *(pełna nazwa instytucji wdrażającej)* w celu dalszego rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. Zgodnie z Procedurą wyboru operacji, zostanie Pani/Pan poinformowany pisemnie, czy ostatecznie Rada wybrała Pani/Pana wniosek do sfinansowania.

Z poważaniem

1. Niepotrzebne wykreślić.
2. W przypadku operacji uznanych za zgodne z LSR należy wstawić liczbę przyznanych punktów.
3. Zdanie stosowane tylko w przypadku informowania Wnioskodawcy o niezgodności jego wniosku z LSR.

4. Zdanie stosowane w przypadku operacji zgodnych z LSR

5. Zdanie stosowane w przypadku operacji zgodnych z LSR i spełniających minimalne kryteria. Zdanie stosowanie w przypadku ostatniego naboru w danym działaniu

*Załącznik nr 3 do Uchwały Zarządu*

*Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

WZÓR

**Uchwała Rady**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr *(kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok***

**z dnia ………………**

**w sprawie wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR**

Na podstawie § 16 ust. 5 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” uchwala się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji operację pod tytułem………., zarejestrowaną pod nr……….., o numerze NIP wnioskodawcy………. i numerze identyfikacyjnym……….., planowaną do realizacji w……….1, wybiera się do dofinansowania w ramach LSR

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

*………………………………….*

*imię i nazwisko*

1 Wstawić jeżeli wnioskodawca zawarł wymienione dane we wniosku o przyznanie pomocy

*Załącznik nr 4 do Uchwały Zarządu*

*Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

WZÓR

**Uchwała Rady**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr *(kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok***

**z dnia ………………**

**w sprawie niedokonania wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR**

Na podstawie § 16 ust. 5 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” uchwala się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji operację pod tytułem………., zarejestrowaną pod nr……….., o numerze NIP wnioskodawcy………. i numerze identyfikacyjnym……….., planowaną do realizacji w……….1, nie wybiera się do dofinansowania w ramach LSR

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

*………………………………….*

*imię i nazwisko*

1 Wstawić jeżeli wnioskodawca zawarł wymienione dane we wniosku o przyznanie pomocy

*Załącznik nr 7 do Uchwały Zarządu*

*Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

WZÓR

**Uchwała Rady**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**nr *(kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok***

**z dnia ………………**

**w sprawie zatwierdzenia list wybranych i niewybranych operacji.**

Na podstawie § 16 ust. 5 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą” uchwala się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji zatwierdza się:

1. listę wybranych operacji stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. listę niewybranych operacji stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

*………………………………….*

*imię i nazwisko*

 *Załącznik nr 5 do Uchwały Zarządu*

 *Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

WZÓR

*Załącznik nr 1*

*do Uchwały nr ….z dn. …*

**Lista wniosków o dofinansowanie operacji**

**w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**w ramach Działania *(nazwa działania),***

**które na Posiedzeniu Rady odbytym w dniach *(dd.mm.rr – dd.mm.rr)***

**zostały wybrane do sfinansowania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr identyfikacyjny wnioskodawcy** | **Nr NIP wnioskodawcy** | **Tytuł operacji** | **Lokalizacja operacji** | **Nr wniosku** | **Uzyskane punkty** | **Kwota dofinansowania** |
| **Operacje wymienione poniżej Rada wybrała do sfinansowania i mieszczą się w limicie środków do którego dokonuje się wyboru** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Operacje wymienione poniżej Rada wybrała do sfinansowania lecz nie mieszczą się w limicie środków do którego dokonuje się wyboru\*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*………………………………….*

*imię i nazwisko*

*oraz podpis Przewodniczącego Rady*

\*dane podawane w przypadku ostatniego naboru w ramach danego działania (w przypadku gdy wybór jest dokonywany do wysokości 120% limitu podanego w ogłoszeniu o konkursie)

 *Załącznik nr 6 do Uchwały Zarządu*

 *Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

WZÓR

*Załącznik nr 1*

*do Uchwały nr ….z dn. …*

**Lista wniosków o dofinansowanie operacji**

**w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD**

**Lokalnej Grupy Działania „Nad Czarną i Pilicą”**

**w ramach Działania *(nazwa działania),***

**które na Posiedzeniu Rady odbytym w dniach *(dd.mm.rr – dd.mm.rr)***

**zostały niewybrane do sfinansowania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr identyfikacyjny wnioskodawcy** | **Nr NIP wnioskodawcy** | **Tytuł operacji** | **Lokalizacja operacji** | **Nr wniosku** | **Powód** |
| **Lista projektów zgodnych z LSR, spełniających minimalne kryteria niezbędnych do wyboru operacji przez LGD, ale nie mieszczących się w limicie\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Lista projektów zgodnych z LSR, ale nie spełniających minimalnych kryteriów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Lista projektów niezgodnych z LSR** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Lista projektów nie podlegających ocenie (projekty złożone w niewłaściwym miejscu i terminie)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*w przypadku ostatniego naboru w ramach danego działania na tę część listy wpisywane są operacje, które ocenione zostały jako zgodne z LSR, spełniły minimalne kryteria niezbędne do wyboru operacji, ale nie zmieściły się w kwocie stanowiącej 120% limitu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie

 *Załącznik nr 8 do Uchwały Zarządu*

 *Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

**Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania.**

WZÓR

Znak sprawy:

Miejscowość, data

**Wnioskodawca**

Pragnę poinformować, że Pani/Pana wniosek w ramach oceny przeprowadzonej na Posiedzeniu Rady odbytym w dniach *(dd.mm.rrrr)* – *(dd.mm.rrrr)* otrzymał …1 punktów.

Pani/Pana wniosek mieści się/nie mieści się w ramach limitu środków przeznaczonych na konkurs *(numer konkursu)*2 i został wybrany do finansowania.

Pani/Pana wniosek nie został wybrany do realizacji gdyż3 …………………………………..

Jednocześnie pragnę poinformować, że ma Pani/Pan możliwość złożenia swojego wniosku w ramach konkursów ogłaszanych przez (*nazwa instytucji wdrażającej)*. Szczegółowe informacje o prowadzonych naborach przez (*skrót nazwy instytucji wdrażającej)* znajdzie Pani/Pan na stronie Internetowej (*dokładny adres strony Internetowej z informacjami o prowadzonych naborach)* lub w siedzibie*,* która mieści się w (*adres biura)*.4

Z poważaniem

1. Wstaw liczbę przyznanych punktów.
2. Informacja o tym, czy wniosek mieści się w limicie dostępnych środków podawana jest w przypadku ostatniego naboru wniosków w ramach danego działania.
3. Uzupełnij uzasadnienie zgodnie z oceną Rady.
4. Akapit stosowany tylko i wyłącznie w przypadku projektów składanych w ramach następujących działań: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw oraz Odnowa i rozwój wsi.

*Załącznik nr 9 do Uchwały Zarządu*

*Nr 2/2009 z dn. 13.01.2009 r.*

*.*

WZÓR

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ**

Potwierdzam odbiór w dniu *(data odbioru)* dokumentacji konkursowej dotyczącej konkursu nr *(nr konkursu)* dotyczącej działania *(nazwa działania)* PROW 2007-2013.

**Wykaz przekazywanej dokumentacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **Liczba stron** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |

……………………………. …………………………….

Odbierający Przekazujący

**Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD**

START

Podjęcie Uchwały Zarządu o wszczęciu naboru

Konsultacje dla projektodawców

Spotkania informacyjno-szkoleniowe

Publikacja ogłoszenia

Nabór wniosków

Zwołanie Posiedzenia

Rady

**Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru**

Publikacja list operacji ocenionych

Powiadomienie wnioskodawców o decyzji Rady

AKCEPTACJA

**Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego**

NIE

TAK

Rejestracja wniosków

Powiadomienie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia

Wsparcie doradcze dla wnioskodawców

Przekazanie wdrażającej dokumentacji konkursowej

Stworzenie listy projektów wybranych i niewybranych

Publikacja list operacji wybranych i nie wybranych

Powiadomienie wnioskodawców o wyborze lub niewyborcze operacji

Wystąpienie do SW o publikację ogłoszenia

**Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czynność** | **Osoba odpowiedzialna** | **Używane dokument** | **Adresat/II strona czynności** |
| Podjęcie Uchwały Zarządu o wszczęciu naboru | Kierownik Biura | Uchwała Zarządu i inne dokumenty zgodne z Regulaminem pracy Zarządu | Osoby wskazane uchwałą |
| Wystąpienie do SW o publikację ogłoszenia | Osoba wskazana uchwałą Zarządu | Wniosek o ogłoszenie konkursu | Samorząd województwa |
| Wystąpienie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w ramach procedury wyboru operacji. | Kierownik Biura | Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji | Przewodniczący Rady  |
| Zwołanie Rady | Przewodniczący Rady  | Zawiadomienie o Radzie  | Zarząd, Członkowie Rady,Kierownik Biura |
| Prowadzenie wsparcia dla potencjalnych projektodawców:* spotkania informacyjny,
* szkolenia,
* doradztwo.
 | Doradca lokalny | Materiały szkoleniowe | Potencjalni projektodawcy |
| Publikacja ogłoszenia. | Instytucja wdrażająca, Kierownik Biura | Ogłoszenie |  |
| Nabór wniosków | Kierownik Biura |  |  |
| Rejestracja składanych wniosków o przyznanie pomocy. | Zastępca Kierownika Biura |  |  |
| Powiadomienie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia | Kierownik Biura | Potwierdzenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia | Wnioskodawca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru | Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru | Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru | Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru |
| Publikacja wyników oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru | Kierownik Biura | Protokół z Posiedzenia Rady,Lista ocenionych operacji |  |
| Powiadomienie o wynikach oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru | Kierownik Biura | Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę  | Wnioskodawcy |
| W przypadku odwołań od podjętej decyzji przez Radę - Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego. | Kierownik Biura Przewodniczący Rady | Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego | Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego |
| Publikacja list operacji wybranych i nie wybranych do sfinansowania | Kierownik Biura | Protokół z posiedzenia Rady, Listy operacji wybranych i niewybranych |  |
| Powiadomienie wnioskodawców o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania | Przewodniczący Rady | Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania | Wnioskodawca |
| Przekazanie pełnej dokumentacji. | Kierownik Biura | Protokół przekazania dokumentacji konkursowej | Instytucja wdrażająca |